



Держгеокадастр
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ЧЕРНІВЕЦЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

09.09.2024

Чернівці

№ 59-09

**Про внесення змін до наказу
Головного управління Держгеокадастру
в Чернівецькій області від 01.12.2022 №58-од
«Про затвердження типових
Інформаційних та Технологічних
карток адміністративних послуг,
які надаються Головним управлінням
Держгеокадастру у Чернівецькій області»**

Відповідно до статей 8, 9 та 19 Закону України «Про адміністративні послуги», на виконання наказу Держгеокадастру України від 04.09.2024 №262 «Про внесення змін до наказу Держгеокадастру від 29.11.2022 №365», керуючись Положенням про Головне управління Держгеокадастру у Чернівецькій області, затвердженим наказом Держгеокадастру України від 23.12.2021 №603 (в редакції наказу Держгеокадастру від 08.03.2023 №85),

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до типових інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, затверджених наказом Головного управління Держгеокадастру в Чернівецькій області від 01.12.2022 №58-од «Про затвердження типових Інформаційних та Технологічних карток адміністративних послуг, які надаються Головним управлінням Держгеокадастру у Чернівецькій області», такі зміни:

1) у типових інформаційних картках адміністративних послуг, які надаються Головним управлінням Держгеокадастру у Чернівецькій області, типову інформаційну картку адміністративної послуги «Видача рішення про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача» виключити;

2) у типових технологічних картках адміністративних послуг, які надаються Головним управлінням Держгеокадастру у Чернівецькій області, типову технологічну картку адміністративної послуги «Видача рішення про припинення



права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача» виключити;

3) типові інформаційні картки адміністративних послуг, які надаються Головним управлінням Держгеокадастру у Чернівецькій області через Центри надання адміністративних послуг, доповнити типовою інформаційною карткою адміністративної послуги «Видача рішення про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача»;

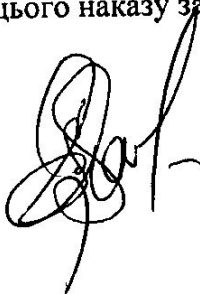
4) типові технологічні картки адміністративних послуг, які надаються Головним управлінням Держгеокадастру у Чернівецькій області через Центри надання адміністративних послуг, доповнити типовою технологічною карткою адміністративної послуги «Видача рішення про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача».

2. Керівникам Відділу №1, Відділу №2, Відділу №3 Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин Головного управління Держгеокадастру у Чернівецькій області врахувати внесені зміни в подальшій роботі та проінформувати з вказаного питання Центри надання адміністративних послуг до 11.09.2024 року.

3. Сектору інформаційних технологій та захисту інформації, керівникам Відділу №1, Відділу №2, Відділу №3 Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин Головного управління Держгеокадастру у Чернівецькій області забезпечити розміщення затверджених карток на офіційних веб-сайтах, інформаційних стендах.

4. Контроль за виконання цього наказу залишаю за собою.

Начальник



Сергій САВЧУК



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держгеокадастру у

Чернівецькій області

09.09.2024 № 59-од

ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі рішення про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Приймання та реєстрація заяви про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача від права на неї, поданої суб'єктом звернення	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються в день їх надходження в порядку черговості)
2	Передача заяви суб'єкту надання адміністративної послуги	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день реєстрації заяви
3	Приймання та реєстрація заяви в територіальному органі Держгеокадастру	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Чернівецькій області	В	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Чернівецькій області
4	Передача заяви керівництву	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Чернівецькій області	В	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Чернівецькій області
5	Накладання відповідної резолюції	Керівництво Головного управління Держгеокадастру у Чернівецькій області ГУ Держгеокадастру у Чернівецькій області 59-од від 09.09.2024 області	В	Не пізніше другого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у



				Чернівецькій області
6	Передача заяви керівнику відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Чернівецькій області	В	Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Чернівецькій області



7	Накладання відповідної резолюції	Керівник відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Чернівецькій області	В	Не пізніше четвертого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Чернівецькій області
8	Передача заяви відповідальній особі структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Чернівецькій області	В	Не пізніше п'ятого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Чернівецькій області
9	Опрацювання заяви, зокрема перевірка наявності права власності чи постійного користування земельною ділянкою у суб'єкта звернення, копії документа, що засвідчує право уповноваженої особи представляти інтереси суб'єкта звернення (у разі подання заяви уповноваженою особою), копії згоди уповноваженого органу, до сфери управління якого належить державне підприємство, установа, організація, на припинення права постійного користування земельною ділянкою (у разі подання заяви державними підприємствами, установами, організаціями)	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Чернівецькій області	В	Не пізніше двадцять п'ятого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Чернівецькій області
10	Підготовка рішення (наказу) про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача або рішення (наказу) про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Чернівецькій області	В	Не пізніше двадцять шостого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Чернівецькій області

	постійного користування земельною ділянкою			
11	Подача рішення (наказу) про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача або рішення (наказу) про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою, заяви суб'єкта звернення керівнику структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Чернівецькій області	В	Не пізніше двадцять сьомого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Чернівецькій області
12	Подача рішення (наказу) про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача або рішення (наказу) про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою, заяви суб'єкта звернення керівництву	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Чернівецькій області	В	Не пізніше двадцять восьмого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Чернівецькій області
13	Підпис рішення (наказу) про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача або рішення (наказу) про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування	Керівництво Головного управління Держгеокадастру у Чернівецькій області	В	Не пізніше двадцять дев'ятого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Чернівецькій області



	земельною ділянкою			
14	Реєстрація рішення (наказу) про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача або рішення (наказу) про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою в системі електронного документообігу	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Чернівецькій області	В	Не пізніше двадцять дев'ятого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Чернівецькій області
15	Надання засвідченої копії рішення (наказу) про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача або рішення (наказу) про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою до центру надання адмінпослуг	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Чернівецькій області	В	Не пізніше тридцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Чернівецькій області
16	Надання засвідченої копії рішення (наказу) про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача або рішення (наказу) про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше тридцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Чернівецькій області



	земельною ділянкою суб'єкту звернення			
Загальна кількість днів надання послуги –				30 календарних днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) –				30 календарних днів

Примітка. Дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Чернівецькій
області
09.09.2014 № 59-02

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИДАЧА РІШЕННЯ ПРО ПРИПИНЕННЯ ПРАВА ВЛАСНОСТІ НА ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ, ПРАВА
ПОСТІЙНОГО КОРИСТУВАННЯ ЗЕМЕЛЬНОЮ ДІЛЯНКОЮ У РАЗІ ДОБРОВІЛЬНОЇ ВІДМОВИ
ЗЕМЛЕВЛАСНИКА, ЗЕМЛЕКОРИСТУВАЧА

(назва адміністративної послуги)
Головне управління Держгеокадастру у Чернівецькій області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Чернівецької міської ради
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	58001, м. Чернівці, вул. Героїв Майдану, 7
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Згідно затвердженого графіку
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон: +38(0372)50-90-90 факс: (0372) 51-26-78 E-mail: adminenap@ukr.net Веб-сторінка: http://dozvil.city.cv.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Статті 15 ¹ , 122, 142 Земельного кодексу України
5	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява Копія державного акта на право власності на земельну ділянку або копія державного акта на право постійного користування земельною ділянкою (надається за бажанням заявника у разі набуття права на земельну ділянку до 01.01.2013) Копія згоди уповноваженого органу, до сфери управління якого належить державне підприємство, установа, організація, на припинення права постійного користування земельною ділянкою (надається державними підприємствами, установами, організаціями) У разі подання заяви уповноваженою особою додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подається особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направляється поштою
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів з дня одержання заяви суб'єктом послуги
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Земельний ділянку не має у власності чи постійному користуванні

		заявника
	наданні адміністративної послуги	Відсутність згоди уповноваженого органу, до сфери управління якого належить державне підприємство, установа, організація, на припинення права постійного користування земельною ділянкою
14	Результат надання адміністративної послуги	Рішення (наказ) про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача або рішення (наказу) про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою
15	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві

