

Опис вакансії
посади державної служби категорії «В» - головний спеціаліст юридичного відділу Головного управління Держгеокадастру у Чернівецькій області

Загальні умови

Посадові обов'язки	Ведення претензійно-позовної роботи. Представництво, у встановленому законодавством порядку, інтересів Головного управління в судах та інших органах. Сприяння виконанню договірних зобов'язань Головним управлінням. Розгляд листів від юридичних осіб та звернень громадян. Інформування та реалізація правової роботи, спрямованої на роз'яснення змін до законодавства, що стосуються роботи Головного управління. Участь у підготовці проектів відповідей, що надаються центральним органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування. Робота із документами та номенклатурою, формування судових справ.
Умови оплати праці	посадовий оклад – 5800 грн., надбавки, доплати та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами); за наявності достатнього фонду оплати праці – премія.
Інформація про строковість призначення на посаду	строково до призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу дванадцятимісячного строку після припинення чи скасування воєнного стану, на період перебування основного працівника у соціальній відпустці до фактичного виходу на роботу основного працівника.
Перелік документів, які необхідно надати для призначення на посаду державної служби в період дії воєнного стану, в тому числі спосіб подання, адреса та строк їх подання	1) заява; 2) резюме довільної форми або резюме за формою згідно з додатком 2 ¹ Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою КМУ від 25 березня 2016 року № 246; 3) заповнена особова картка встановленого зразка, затверджена наказом Національного агентства України з питань державної служби 19 травня 2020 року № 77-20; 4) документи, що підтверджують наявність громадянства України; 5) документи, що підтверджують освіту та досвід роботи. Документи подаються за адресою: м. Чернівці, вул. Героїв Майдану, 194а, каб. 419. Строк подання документів: 4 календарних дні до 17 год. 00 хв. 28 вересня 2023 року
Місце або спосіб проведення співбесіди з керівником	м. Чернівці, вул. Героїв Майдану, 194а (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань призначення на посаду	Мрачковська Катерина Іванівна, тел. (0372) 58-95-51 cv.hr@land.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	ступінь вищої освіти не нижче бакалавра

2.	Досвід роботи	-
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
4.	Володіння іноземною мовою	-
Інші вимоги до професійної компетентності (зазначаються за потреби)		
Вимога		
1.	Прийняття ефективних рішень	
2.	Управління організацією роботи	
3.	Цифрова грамотність	
4.	Знання законодавства	