

**Опис вакансії**  
**посади державної служби категорії «Б» - завідувач сектору державного контролю**  
**за використанням та охороною земель №3**  
**управління з контролю за використанням та охороною земель**  
**Головного управління Держгеокадастру у Чернівецькій області**

<b>Загальні умови</b>	
<b>Посадові обов'язки</b>	Організація та планування роботи сектору та забезпечення виконання покладених на сектор завдань і функцій. Розподіл обов'язків між працівниками сектору, контроль за їх виконанням. Розгляд звернень юридичних та фізичних осіб. Проведення перевірок законності використання земельних ділянок, оформлення матеріалів адміністративного провадження, внесення клопотань до органів місцевого самоврядування та виконавчої влади щодо приведення у відповідність (скасування) рішень прийнятих з порушенням вимог земельного законодавства Здійснення інші функції, передбачених законодавством.
<b>Умови оплати праці</b>	посадовий оклад – 6700 грн., надбавки, доплати та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами); за наявності достатнього фонду оплати праці – премія.
<b>Інформація про строковість призначення на посаду</b>	строково до призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу дванадцятимісячного строку після припинення чи скасування воєнного стану.
<b>Перелік документів, які необхідно надати для призначення на посаду державної служби в період дії воєнного стану, в тому числі спосіб подання, адреса та строк їх подання</b>	1) заява; 2) резюме довільної форми або резюме за формою згідно з додатком 2 <sup>1</sup> Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою КМУ від 25 березня 2016 року № 246; 3) заповнена особова картка встановленого зразка, затверджена наказом Національного агентства України з питань державної служби 19 травня 2020 року № 77-20; 4) документи, що підтверджують наявність громадянства України; 5) документи, що підтверджують освіту та досвід роботи.  <b>Документи подаються за адресою:</b> м. Чернівці, вул. Героїв Майдану, 194а, каб. 419. <b>Строк подання документів:</b> 3 календарні дні до 18 год. 00 хв. 26 липня 2023 року
<b>Місце або спосіб проведення співбесіди з керівником</b>	м. Чернівці, вул. Героїв Майдану, 194а (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
<b>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань призначення на посаду</b>	Мрачковська Катерина Іванівна, тел. (0372) 58-95-51 chernivtsi.kadry@land.gov.ua

**Кваліфікаційні вимоги**

<b>1. Освіта</b>	вища землевпорядна або юридична освіта
<b>2. Досвід роботи</b>	стаж державної служби не менше двох років
<b>3. Володіння державною мовою</b>	вільне володіння державною мовою
<b>4. Володіння іноземною мовою</b>	-

**Інші вимоги до професійної компетентності (зазначаються за потреби)****Вимога**

<b>1.</b>	Прийняття ефективних рішень
<b>2.</b>	Управління організацією роботи
<b>3.</b>	Цифрова грамотність
<b>4.</b>	Знання законодавства