

Опис вакансії
посади державної служби категорії «В» - головний спеціаліст з питань мобілізаційної роботи
Головного управління Держгеокадастру у Чернівецькій області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	Участь у державному регулюванні мобілізаційної підготовки та мобілізації. Організація виконання законів, інших нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації. Планування, розроблення і проведення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації, у тому числі з переведення на роботу в умовах особливого періоду, здійснення контролю за їх виконанням. Розроблення проектів мобілізаційних планів, довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки та вживання заходів до забезпечення їх виконання. Організація роботи, пов'язаної з визначенням можливостей задоволення потреб Збройних Сил України, інших військових формувань, національної економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період. Організація роботи та подання пропозиції щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час, здійснення контролю за веденням їх обліку, забезпечення подання відповідної звітності. Забезпечення подання державним органам інформації, необхідної для планування та здійснення мобілізаційних заходів. Підготовка і доведення іншим структурним підрозділам вказівки щодо виконання актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації. Забезпечення додержання режиму секретності під час здійснення заходів з мобілізаційної підготовки.
Умови оплати праці	посадовий оклад – 5800 грн., надбавки, доплати та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами); за наявності достатнього фонду оплати праці – премія.
Інформація про строковість призначення на посаду	строково до призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу дванадцятимісячного строку після припинення чи скасування воєнного стану

Перелік документів, які необхідно надати для призначення на посаду державної служби в період дії воєнного стану, в тому числі спосіб подання, адреса та строк їх подання	1) заява; 2) резюме довільної форми або резюме за формою згідно з додатком 2¹ Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою КМУ від 25 березня 2016 року № 246; 3) заповнена особова картка встановленого зразка, затверджена наказом Національного агентства України з питань державної служби 19 травня 2020 року № 77-20; 4) документи, що підтверджують наявність громадянства України; 5) документи, що підтверджують освіту та досвід роботи. Документи подаються за адресою: м. Чернівці, вул. Героїв Майдану, 194а, каб. 419. Строк подання документів: 7 календарних днів до 17 год. 00 хв. 09.11.2022 року
Місце або спосіб проведення співбесіди з керівником	м. Чернівці, вул. Героїв Майдану, 194а (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань призначення на посаду	Мрачковська Катерина Іванівна, тел. (0372) 58-95-51 chernivtsi.kadry@land.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	ступінь вищої освіти не нижче бакалавра
2. Досвід роботи	-
3. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
4. Володіння іноземною мовою	-
Інші вимоги до професійної компетентності (зазначаються за потреби)	
Вимога	
1.	Прийняття ефективних рішень
2.	Управління організацією роботи
3.	Цифрова грамотність
4.	Знання законодавства