

Опис вакансії

посади державної служби категорії «В» - головний спеціаліст відділу адміністративно-господарського забезпечення Головного управління Держгеокадастру у Чернівецькій області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	
Умови оплати праці	посадовий оклад – 5800 грн., надбавки, доплати та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами); за наявності достатнього фонду оплати праці – премія.
Інформація про строковість призначення на посаду	строково до призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу дванадцятимісячного строку після припинення чи скасування воєнного стану, на період перебування основного працівника у соціальній відпустці до фактичного виходу на роботу основного працівника.
Перелік документів, які необхідно надати для призначення на посаду державної служби в період дії воєнного стану, в тому числі спосіб подання, адреса та строк їх подання	1) заява; 2) резюме довільної форми або резюме за формою згідно з додатком 2 ¹ Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою КМУ від 25 березня 2016 року № 246; 3) заповнена особова картка встановленого зразка, затверджена наказом Національного агентства України з питань державної служби 19 травня 2020 року № 77-20; 4) документи, що підтверджують наявність громадянства України; 5) документи, що підтверджують освіту та досвід роботи. Документи подаються за адресою: м. Чернівці, вул. Героїв Майдану, 194а, каб. 419. Строк подання документів: 3 календарні дні до 17 год. 00 хв. 29 вересня 2022 року
Місце або спосіб проведення співбесіди з керівником	м. Чернівці, вул. Героїв Майдану, 194а (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань призначення на посаду	Мрачковська Катерина Іванівна, тел. (0372) 58-95-51 chernivtsi.kadry@land.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	ступінь вищої освіти не нижче бакалавра
2. Досвід роботи	-
3. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
4. Володіння іноземною мовою	-
Інші вимоги до професійної компетентності (зазначаються за потреби)	
Вимога	
1.	Прийняття ефективних рішень

2.	Управління організацією роботи
3.	Цифрова грамотність
4.	Знання законодавства