|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНОнаказом Головного управлінняДержгеокадастру у Чернівецькій областівід 27.12.2019 № 410-к |

**УМОВИ
 проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В»**

**спеціаліста відділу державного геодезичного нагляду**

**Головного управління Держгеокадастру у Чернівецькій області**

|  |
| --- |
| Загальні умови |
| Посадові обов’язки | участь у прийманні топографо-геодезичних та картографічних робіт та їх результатів з метою підвищення їх якості та актуальності, виявлення та усунення причин, які сприяють появі неякісної продукції, інформації та даних;організація забезпечення суб`єктів господарювання топографо-геодезичною та картографічною інформацією у відповідності до нормативних документів;участь у розробленні проектів законодавчих і нормативно-правових актів, а також нормативно-технічних і методичних документів з питань удосконалення топографо-геодезичної та картографічної діяльності;надання консультацій, розповсюдження нормативно-технічної документації та здійснення інших послуг у сфері топографо-геодезичної та картографічної діяльності;організація роботи відділу згідно з планом роботи відділу; |
| Умови оплати праці | посадовий оклад – 3600 грн., надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу». надбавка за ранг державного службовця відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | на постійній основі  |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | 1. заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби;
2. резюме в якому обов’язково зазначається така інформація:
* прізвище, ім’я, по батькові кандидата
* реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;
* підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;
* підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;
* відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах згідно з вимогами, передбаченими [статтею 20](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#n290)  Закону України «Про державну службу», та умовами конкурсу;

 3) заява, в якій повідомляється, що до особи не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1682-18#n13) або [четвертою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1682-18#n14) статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надається згода на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; 4) Інформація подається до 18 год. 00 хв. 07 січня 2020 року |
| Додаткові (необов’язкові) документи | Заява щодо забезпечення розумним пристосування за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби |
| Місце, час і дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи/тестування | Конкурс буде проведено о 10.00 год. **10 січня 2020 року** за адресою: м. Чернівці, вул. Героїв Майдану, 194а,  |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу |  Деркач Рената Василівна, р.т. (0372) 58 95 51, cv.hryziuk@land.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| 1 | Освіта | бакалавр, магістр, за спеціальністю «Геодезія та землеустрій», «Геодезія та картографія»,  |
| 2 | Досвід роботи | не вимагається |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги до компетентності** |
|  | **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1 | Професійні чи технічні знання | 1) вміти вільно орієнтуватись в соціально-політичному просторі держави та її земельній політиці, відбирати, аналізувати інформацію, що характеризує економічний та соціальний стан регіону та ефективність використання земельних ресурсів, застосовувати основи державного права; 2) аналітично мислити, технологією адміністративної роботи, продукувати нові ідеї та приймати управлінські рішення;3) знати питання економіки, ринкових земельних відносин, технологією адміністративної роботи та вміти застосовувати їх на практиці; 4) реалізовувати плани роботи Головного управління, аналізувати та узагальнювати інформацію з напряму діяльності управління;5) правила етичної поведінки та ділової мови. |
| 2 | Необхідні ділові якості  | оперативність; виваженість; стійкість; вміння вести перемовини; стресостійкість. |
| 3 | Необхідні особистісні якості  | дисципліна і системність; самоорганізація та орієнтація на розвиток; орієнтація на обслуговування; вміння працювати в стресових ситуаціях |
| **Професійні знання** |
|  | **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1 | Знання законодавства | Конституція України; закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції». |
| 2 | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | Закони України, що стосуються сфери топографо-геодезичної і картографічної діяльності та земельних відносин територіальних органів Держгеокадастру (у тому числі Земельний кодекс України, Закони України «Про землеустрій», «Про охорону земель», «Про фермерське господарство», «Про оренду землі», «Про оцінку земель», «Про Державний земельний кадастр», «Про державну експертизу землевпорядної документації», «Про особисте селянське господарство», «Про відчуження земельних ділянок, інших об'єктів нерухомого майна, що на них розміщені, які перебувають у приватній власності, для суспільних потреб чи з мотивів суспільної необхідності», «Про топографо-геодезичну і картографічну діяльність»), Кодекс законів про працю України, інші підзаконні нормативно-правові акти |