|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО  наказом Головного управління  Держгеокадастру у Чернівецькій області  від 07.10.2019 № 282-к |

**УМОВИ   
 проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В»**

**провідного спеціаліста відділу правового забезпечення Юридичного управління**

**Головного управління Держгеокадастру у Чернівецькій області**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Загальні умови | | | | |
| Посадові обов’язки | | | | 1. Організація та участь у забезпеченні реалізації державної правової політики у відповідній сфері. 2. Розробка та участь у розробленні проектів нормативно-правових актів. 3. Перевірка відповідності законодавству і міжнародним договорам України проектів наказів та інших актів, що подаються на підпис керівництва. 4. Ведення обліку актів законодавства і міжнародних договорів України, забезпечення підтримання їх у контрольному стані та зберігання . 5. Інформування керівництва Головного управління про необхідність вжиття заходів для внесення змін до нормативно-правових актів та інших документів, визнання їх такими, що втратили чинність або скасування. 6. Разом із зацікавленими структурними підрозділами Головного управління узагальнює практику застосування законодавства у відповідній сфері, готує пропозиції щодо його вдосконалення, подає їх на розгляд керівництва Головного управління для вирішення питання щодо підготовки проектів нормативно-правових актів та інших документів, внесення їх в установленому порядку до державного органу, уповноваженого приймати такі акти. 7. Аналіз матеріалів, що надійшли від правоохоронних та контролюючих органів, результати позовної роботи, а також отримані за результатами перевірок, ревізій, інвентаризацій дані статистичної звітності, що характеризують стан дотримання законності органами виконавчої влади. |
| Умови оплати праці | | | | посадовий оклад – 4690 грн., надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу». надбавка за ранг державного службовця відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | | | на постійній основі |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | | | | 1. заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби; 2. резюме в якому обов’язково зазначається така інформація:  * прізвище, ім’я, по батькові кандидата * реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; * підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; * підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; * відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах згідно з вимогами, передбаченими [статтею 20](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#n290)  Закону України «Про державну службу», та умовами конкурсу;   3) заява, в якій повідомляється, що до особи не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1682-18#n13) або [четвертою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1682-18#n14) статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надається згода на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;  4) Інформація подається до 13 год. 00 хв. 28 жовтня 2019 року |
| Додаткові (необов’язкові) документи | | | | Заява щодо забезпечення розумним пристосування за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби |
| Місце, час і дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи/тестування | | | | Конкурс буде проведено о 10.00 год. **30 жовтня 2019 року**  за адресою: м. Чернівці, вул. Героїв Майдану, 194а, |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | | | Деркач Рената Василівна, р.т. (0372) 58 95 51, cv.hryziuk@land.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | | | |
| 1 | | Освіта | | молодший бакалавр, бакалавр, магістр, спеціаліст за спеціальністю «Право», «Правознавство» |
| 2 | | Досвід роботи | | не вимагається |
| 3 | | Володіння державною мовою | | вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги до компетентності** | | | | |
|  | **Вимога** | | **Компоненти вимоги** | |
| 1 | | Професійні чи технічні знання | | 1) розуміння взаємодії органів публічної влади у процесі здійснення контролю за використанням та охороною земель;  2) глибокі знання з питань земельних відносин, відносин у сфері здійснення контролю за використанням та охороною земель та вміння застосовувати їх на практиці;  3) вміння аналізувати ключові показники регіону, що характеризують стан використання та охорону земель;  4) проведення відповідно до законодавства моніторингу земель та їх охорону;  5) підготовка та здійснення організаційних, економічних, екологічних та інших заходів, спрямованих на раціональне використання та охорону земель, їх захист від шкідливого антропогенного впливу, дотримання режиму ефективного використання земель;  6) забезпечення збереження та відтворення земельних ресурсів, екологічної цінності природних і набутих якостей земель на відповідній території;  7) правила етичної поведінки та ділової мови. |
| 2 | | Необхідні ділові якості | | оперативність; виваженість; стійкість; вміння вести перемовини; стресостійкість. |
| 3 | | Необхідні особистісні якості | | дисципліна і системність; самоорганізація та орієнтація на розвиток; орієнтація на обслуговування; вміння працювати в стресових ситуаціях |
| **Професійні знання** | | | | |
|  | | **Вимога** | | **Компоненти вимоги** |
| 1 | | Знання законодавства | | Конституція України; закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції». |
| 2 | | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | | Закони України, що стосуються сфери топографо-геодезичної і картографічної діяльності та земельних відносин територіальних органів Держгеокадастру (у тому числі Земельний кодекс України, Закони України «Про землеустрій», «Про охорону земель», «Про фермерське господарство», «Про оренду землі», «Про оцінку земель», «Про Державний земельний кадастр», «Про державну експертизу землевпорядної документації», «Про особисте селянське господарство», «Про відчуження земельних ділянок, інших об'єктів нерухомого майна, що на них розміщені, які перебувають у приватній власності, для суспільних потреб чи з мотивів суспільної необхідності», «Про топографо-геодезичну і картографічну діяльність»), Кодекс законів про працю України, інші підзаконні нормативно-правові акти |