|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО  наказом Головного управління  Держгеокадастру у Чернівецькій області  від 18.10.2019 № 296-к |

**УМОВИ   
 проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В»**

**головного спеціаліста відділу ринку та оцінки земель Головного управління Держгеокадастру у Чернівецькій області**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Загальні умови | | | | |
| Посадові обов’язки | | | | забезпечує виконання покладених на відділ завдань щодо участі у реалізації державної політики в процесі здійснення державного управління земельними ресурсами;  організовує та координує проведення робіт з грошової оцінки земель усіх категорій;  надає оперативну інформацію щодо продажу земельних ділянок та надходження коштів від продажу до бюджетів усіх рівнів;  розробляє поточні плани та бере участь у підготовці перспективних планів роботи відділу, веде розробку пропозицій, комплексів заходів, які стосуються організації та проведення нарад, семінарів, конференцій та інших організаційних заходів, надає необхідну методичну допомогу у виконанні завдань, доручень;  бере участь у розробленні нормативних та організаційно-методичних документів;  співпрацює з органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування при виконанні покладених на відділ завдань;  організовує, регулює та контролює своєчасний та якісний розгляд працівниками відділу звернень від органів виконавчої влади, громадських об’єднань, підприємств, установ та організацій, громадян з напряму діяльності відділу;  сприяє підвищенню кваліфікації працівників, забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку,  організовує у відділі роботу із захисту державних таємниць у відповідності з чинним законодавством;  організовує роботу з документами, контролює стан трудової та виконавчої дисципліни;  забезпечує дотримання працівниками відділу законодавства України з питань державної служби та боротьби з корупцією. |
| Умови оплати праці | | | | посадовий оклад – 5110 грн., надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу». надбавка за ранг державного службовця відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | | | на постійній основі |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | | | | 1. заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби; 2. резюме в якому обов’язково зазначається така інформація:  * прізвище, ім’я, по батькові кандидата * реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; * підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; * підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; * відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах згідно з вимогами, передбаченими [статтею 20](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#n290)  Закону України «Про державну службу», та умовами конкурсу;   3) заява, в якій повідомляється, що до особи не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1682-18#n13) або [четвертою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1682-18#n14) статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надається згода на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;  4) Інформація подається до 13 год. 00 хв. 30 жовтня 2019 року |
| Додаткові (необов’язкові) документи | | | | Заява щодо забезпечення розумним пристосування за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби |
| Місце, час і дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи/тестування | | | | Конкурс буде проведено о 10.00 год. **04 листопада 2019 року**  за адресою: м. Чернівці, вул. Героїв Майдану, 194а, |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | | | Деркач Рената Василівна, р.т. (0372) 58 95 51, cv.hryziuk@land.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | | | |
| 1 | | Освіта | | бакалавр, магістр, за спеціальністю «Геодезія та землеустрій», «Геодезія та картографія», «Землевпорядкування та кадастр», «Землеустрій», «Право» |
| 2 | | Досвід роботи | | не вимагається |
| 3 | | Володіння державною мовою | | вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги до компетентності** | | | | |
|  | **Вимога** | | **Компоненти вимоги** | |
| 1 | | Професійні чи технічні знання | | 1) вміти вільно орієнтуватись в соціально-політичному просторі держави та її земельній політиці, відбирати, аналізувати інформацію, що характеризує економічний та соціальний стан регіону та ефективність використання земельних ресурсів, застосовувати основи державного права;  2) аналітично мислити, технологією адміністративної роботи, продукувати нові ідеї та приймати управлінські рішення;  3) знати питання економіки, ринкових земельних відносин, технологією адміністративної роботи та вміти застосовувати їх на практиці;  4) реалізовувати плани роботи Головного управління, аналізувати та узагальнювати інформацію з напряму діяльності управління;  5) правила етичної поведінки та ділової мови. |
| 2 | | Необхідні ділові якості | | оперативність; виваженість; стійкість; вміння вести перемовини; стресостійкість. |
| 3 | | Необхідні особистісні якості | | дисципліна і системність; самоорганізація та орієнтація на розвиток; орієнтація на обслуговування; вміння працювати в стресових ситуаціях |
| **Професійні знання** | | | | |
|  | | **Вимога** | | **Компоненти вимоги** |
| 1 | | Знання законодавства | | Конституція України; закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції». |
| 2 | | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | | Закони України «Про охорону земель», «Про оренду землі», «Про оцінку земель», «Про землеустрій», «Про фермерське господарство», «Про Державний земельний кадастр», «Про державну експертизу землевпорядної документації», «Про адміністративні послуги», «Про особисте селянське господарство», «Про відчуження земельних ділянок, інших об'єктів нерухомого майна, що на них розміщені, які перебувають у приватній власності, для суспільних потреб чи з мотивів суспільної необхідності», інші підзаконні нормативно-правові акти. |