Додаток

до наказу Головного управління

Держгеокадастру

у Чернівецькій області

від 01.08.2018 № 238-к

**УМОВИ   
 проведення конкурсу на посаду головного спеціаліста сектору запобігання та виявлення корупції**

**Головного управління Держгеокадастру у Чернівецькій області**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Загальні умови | | |
| Посадові обов’язки | | підготовка, забезпечення та контроль та здійснення заходів щодо запобігання корупції;  надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;  участь в інформаційному та науково-дослідному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції, а також міжнародному співробітництві в зазначеній сфері;  проведення організаційної та роз’яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції;  здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів;  здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства. |
| Умови оплати праці | | посадовий оклад – 4800 грн.; |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | на постійній основі |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | | 1. Копія паспорта громадянина України.  2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 (Офіційний вісник України, 2016 р., № 28, ст. 1116), до якої додається резюме у довільній формі;  3. Заява про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 (подається у разі потреби особою, яка має інвалідність);  4. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  4.Копії (копії) документів (документів) про освіту.  5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.  6. Заповнена особова картка встановленого зразка.  7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік (подається в порядку, передбаченому Законом України “Про запобігання корупції”);  8. Документи приймаються до 16 год. 45 хв. 17 серпня 2018 року |
| Дата, час і місце проведення конкурсу | | м. Чернівці, вул. Героїв Майдану, 194а, 21 серпня 2018 року о 10:00 |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Деркач Рената Василівна, р.т. (0372) 58 95 51, chernivtsi.kadry@land.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| Загальні вимоги | | |
| 1 | Освіта | |  | | --- | | ступінь вищої освіти не нижче бакалавра, молодшого бакалавра | |
| 2 | Досвід роботи | не потребує |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| **Професійна компетентність** | | |
| 1 | Професійні чи технічні знання | правила ділового етикету та ділової мови;  вміння дотримуватись субординації;  впевнене користування ПК (MS Office, поштовий клієнт, Internet);  вільне користування законодавчою базою;  вміння працювати з інформацією; здатність працювати в декількох проектах одночасно;  орієнтація на досягнення кінцевих результатів; вміння вирішувати комплексні завдання;  вміння ефективно використовувати ресурси (у тому числі фінансові і матеріальні);  вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати;  вміння працювати в команді;  вміння ефективної координації з іншими;  вміння надавати зворотний зв’язок. |
| **Професійні знання** | | |
| 1 | Знання законодавства | Конституція України; закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції». |
| 2 | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | |  | | --- | |  |   Укази Президента України і постанови Верховної Ради України, Положення про головне управління Держгеокадастру у Чернівецькій області, Положення про сектор запобігання та виявлення корупції головного управління Держгеокадастру у Чернівецькій області. |