Додаток

до наказу Головного управління

 Держгеокадастру

 у Чернівецькій області

 від 07.06.2018 № 190-к

**УМОВИ
 проведення конкурсу на посаду головного спеціаліста відділу державного геодезичного нагляду**

**Головного управління Держгеокадастру у Чернівецькій області**

|  |
| --- |
| Загальні умови |
| Посадові обов’язки | здійснення державного геодезичного нагляду за дотриманням юридичними і фізичними особами виконання топографо-геодезичних та картографічних робіт;підготовка пропозицій щодо припинення відповідно до законодавства усіх видів топографо-геодезичних та картографічних робіт;участь у прийманні топографо-геодезичних та картографічних робіт та їх результатів з метою підвищення їх якості та актуальності, виявлення та усунення причин, які сприяють появі неякісної продукції, інформації та даних;організація забезпечення суб`єктів господарювання топографо-геодезичною та картографічною інформацією у відповідності до нормативних документів;участь у розробленні проектів законодавчих і нормативно-правових актів, а також нормативно-технічних і методичних документів з питань удосконалення топографо-геодезичної та картографічної діяльності;надання консультацій, розповсюдження нормативно-технічної документації та здійснення інших послуг у сфері топографо-геодезичної та картографічної діяльності;організація роботи відділу згідно з планом роботи відділу;забезпечення взаємодії з іншими структурними підрозділами Головного управління та державними підприємствами, що належать до сфери управління Держгеокадастру. |
| Умови оплати праці | посадовий оклад – 4800 грн.; |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | на постійній основі |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | 1. Копія паспорта громадянина України.2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 (Офіційний вісник України, 2016 р., № 28, ст. 1116), до якої додається резюме у довільній формі;3. Заява про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 (подається у разі потреби особою, яка має інвалідність);4. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.4.Копії (копії) документів (документів) про освіту.5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.6. Заповнена особова картка встановленого зразка.7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік (подається в порядку, передбаченому Законом України “Про запобігання корупції”);8. Документи приймаються до 16 год. 45 хв. 27 червня 2018 року |
| Дата, час і місце проведення конкурсу | м. Чернівці, вул. Героїв Майдану, 194а, 02 липня 2018 року о 10:00 |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу |  Деркач Рената Василівна, р.т. (0372) 58 95 51, chernivtsi.kadry@land.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| Загальні вимоги |
| 1 | Освіта |

|  |
| --- |
| бакалавр, магістр за спеціальністю «Геодезія та землеустрій», «Геодезія та картографія», «Землевпорядкування та кадастр», «Землеустрій» |

 |
| 2 | Досвід роботи | не вимагається |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| **Професійна компетентність** |
| 1 | Професійні чи технічні знання | 1) розуміння взаємодії органів публічної влади у процесі здійснення контролю за використанням та охороною земель; 2) глибокі знання з питань земельних відносин, відносин у сфері здійснення контролю за використанням та охороною земель та вміння застосовувати їх на практиці;3) вміння аналізувати ключові показники регіону, що характеризують стан використання та охорону земель; 4) проведення відповідно до законодавства моніторингу земель та їх охорону;5) підготовка та здійснення організаційних, економічних, екологічних та інших заходів, спрямованих на раціональне використання та охорону земель, їх захист від шкідливого антропогенного впливу, дотримання режиму ефективного використання земель;6) забезпечення збереження та відтворення земельних ресурсів, екологічної цінності природних і набутих якостей земель на відповідній території;7) правила етичної поведінки та ділової мови. |
| **Професійні знання** |
| 1 | Знання законодавства | Конституція України; закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції». |
| 2 | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) |

|  |
| --- |
| Конституція України; Земельний кодекс України; закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про державний контроль за використанням та охороною земель», «Про охорону земель», «Про оренду землі», «Про оцінку земель», «Про землеустрій», «Про фермерське господарство», «Про Державний земельний кадастр», «Про державну експертизу землевпорядної документації», «Про адміністративні послуги», «Про особисте селянське господарство», «Про відчуження земельних ділянок, інших об'єктів нерухомого майна, що на них розміщені, які перебувають у приватній власності, для суспільних потреб чи з мотивів суспільної необхідності», інші підзаконні нормативно-правові акти. |

 |