Додаток

до наказу Головного управління

Держгеокадастру

у Чернівецькій області

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УМОВИ   
проведення конкурсу на посаду державного кадастрового реєстратора відділу у Кіцманському районі**

**Головного управління Держгеокадастру у Чернівецькій області**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Загальні умови | | |
| Посадові обов’язки | | |  | | --- | | надання адміністративних послуг згідно із законом у відповідній сфері;  підготовка проектів відповідних рішень, розпоряджень, листів;  здійснення державної реєстрації земельних ділянок, обмежень у їх використанні, скасування такої реєстрації;  присвоєння кадастрового номера земельним ділянкам;  проведення перевірок відповідності поданих документів вимогам законодавства;  узагальнення відомостей про землі в межах району за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру;  передача органам державної реєстрації речових прав на нерухоме майно відомості про земельні ділянки;  вивчення досвіду області щодо ведення державного кадастру, використання його в практиці ведення державного земельного кадастру;  здійснення обліку кількості та якості земель у Кіцманському районі. | |
| Умови оплати праці | | посадовий оклад – 3801 грн.; |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | на постійній основі |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | | |  | | --- | | 1. Копія паспорта громадянина України.  2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 (Офіційний вісник України, 2016 р., № 28, ст. 1116), до якої додається резюме у довільній формі;  3. Заява про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 (подається у разі потреби особою, яка має інвалідність);  4. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  4.Копії (копії) документів (документів) про освіту.  5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.  6. Заповнена особова картка встановленого зразка.  7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (подається в порядку, передбаченому Законом України “Про запобігання корупції”);  8. Документи приймаються до 18 год. 00 хв. 17 січня 2018 року | |
| Дата, час і місце проведення конкурсу | | м. Чернівці, вул. Героїв Майдану, 194а, 22 січня 2018 року о 09:00, |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Деркач Рената Василівна, р.т. (0372) 58 95 51, chernivtsi.kadry@land.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1 | Освіта | бакалавр, магістр за спеціальністю «Землевпорядкування та кадастр», «Землеустрій», «Правознавство». |
| 2 | Досвід роботи | стаж землевпорядної або юридичної роботи не менш як два роки. |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| **Професійна компетентність** | | |
| 1 | Професійні чи технічні знання | 1)вміння вільно орієнтуватися в соціально-політичному просторі держави та її земельній політиці;  2)відбирати та аналізувати інформацію, що характеризує економічний та соціальний стан регіону та ефективність використання земельних ресурсів;  3)застосовувати основи державного права;  4)аналітичне мислення, технологія адміністративної роботи, здатність продукувати нові ідеї;  5)організація правової роботи, спрямовану на правильне застосування, неухильне дотримання та запобігання невиконанню вимог законодавства, інших нормативних актів;  6) глибокі знання з питань земельних відносин;  7) правила етичної поведінки та ділової мови. |
| **Професійні знання** | | |
| 1 | Знання законодавства | Конституція України; закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції». |
| 3 | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | Закони України «Про державний контроль за використанням та охороною земель», «Про охорону земель», «Про оренду землі», «Про оцінку земель», «Про землеустрій», «Про фермерське господарство», «Про Державний земельний кадастр», «Про державну експертизу землевпорядної документації», «Про адміністративні послуги», «Про особисте селянське господарство», «Про відчуження земельних ділянок, інших об'єктів нерухомого майна, що на них розміщені, які перебувають у приватній власності, для суспільних потреб чи з мотивів суспільної необхідності», інші підзаконні нормативно-правові акти. |