**УМОВИ   
проведення конкурсу на посаду начальника відділу державного геодезичного нагляду**

**Головного управління Держгеокадастру у Чернівецькій області**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Загальні умови | | |
| Посадові обов’язки | | здійснення державного геодезичного нагляду за дотриманням юридичними і фізичними особами виконання топографо-геодезичних та картографічних робіт;  підготовка пропозицій щодо припинення відповідно до законодавства усіх видів топографо-геодезичних та картографічних робіт;  участь у прийманні топографо-геодезичних та картографічних робіт та їх результатів з метою підвищення їх якості та актуальності, виявлення та усунення причин, які сприяють появі неякісної продукції, інформації та даних;  організація забезпечення суб`єктів господарювання топографо-геодезичною та картографічною інформацією у відповідності до нормативних документів;  участь у розробленні проектів законодавчих і нормативно-правових актів, а також нормативно-технічних і методичних документів з питань удосконалення топографо-геодезичної та картографічної діяльності;  надання консультацій, розповсюдження нормативно-технічної документації та здійснення інших послуг у сфері топографо-геодезичної та картографічної діяльності;  організація роботи відділу згідно з планом роботи відділу;  забезпечення взаємодії з іншими структурними підрозділами Головного управління та державними підприємствами, що належать до сфери управління Держгеокадастру. |
| Умови оплати праці | | посадовий оклад – 4500 грн.;  надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівникам державних органів»;  надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу») |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | на постійній основі |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | | 1. Копія паспорта громадянина України.  2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.  3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  4.Копії (копії) документів (документів) про освіту.  5. Заповнена особова картка встановленого зразка.  6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік.  Документи приймаються до 18 год. 00 хв. 22 травня 2017 року |
| Дата, час і місце проведення конкурсу | | 24 травня 2017 року о 10:00, м. Чернівці, вул. Героїв Майдану, 194а |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Грезюк Рената Василівна, р.т. (0372) 58 95 51, chernivtsi.kadry@land.gov.ua |
| **Вимоги до професійної компетентності** | | |
| Загальні вимоги | | |
| 1 | Освіта | вища, магістр, спеціаліст |
| 2 | Досвід роботи | досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| Спеціальні вимоги | | |
| 1 | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем магістра (спеціаліста) за спеціальністю «Геодезія та землеустрій», «Геодезія та картографія», «Землевпорядкування та кадастр», «Землеустрій» |
| 2 | Знання законодавства | Конституція України; Земельний кодекс України; закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про державний контроль за використанням та охороною земель», «Про охорону земель», «Про оренду землі», «Про оцінку земель», «Про землеустрій», «Про фермерське господарство», «Про Державний земельний кадастр», «Про державну експертизу землевпорядної документації», «Про адміністративні послуги», «Про особисте селянське господарство», «Про відчуження земельних ділянок, інших об'єктів нерухомого майна, що на них розміщені, які перебувають у приватній власності, для суспільних потреб чи з мотивів суспільної необхідності», інші підзаконні нормативно-правові акти. |
| 3 | Професійні чи технічні знання | 1) вміння вільно орієнтуватися в соціально-політичному просторі держави та її земельній політиці;  2) відбирати та аналізувати інформацію, що характеризує економічний та соціальний стан регіону та ефективність використання земельних ресурсів;  3) застосовувати основи державного права;  4) аналітичне мислення, технологія адміністративної роботи, здатність продукувати нові ідеї;  5) організація правової роботи, спрямовану на правильне застосування, неухильне дотримання та запобігання невиконанню вимог законодавства, інших нормативних актів;  6) глибокі знання з питань земельних відносин;  7) правила етичної поведінки та ділової мови. |
| 4 | Спеціальний досвід роботи | досвід роботи на керівних посадах у бюджетній сфері не менше двох років |
| 5 | Знання сучасних інформаційних технологій | впевнений користувач ПК (Excel, MS Office, Outlook Express, Internet), вільне користування законодавчою базою |
| 6 | Особистісні якості | відповідальність, дисциплінованість, сумлінність, стресостійкість, комунікабельність, самоорганізація та орієнтація на результат та розвиток. |