**УМОВИ
проведення конкурсу на посаду головного спеціаліста організації, планування та аналізу**

 **інспекторської діяльності управління з контролю за використанням та охороною земель**

**Головного управління Держгеокадастру у Чернівецькій області**

|  |
| --- |
| Загальні умови |
| Посадові обов’язки | участь у проведенні моніторингу земель, територіальному плануванні;здійснення землеустрою, у тому числі забезпечення проведення інвентаризації земель;забезпечення підготовки та здійснення організаційних, економічних, екологічних та інших заходів, спрямованих на раціональне використання та охорону земель, їх захист від шкідливого антропогенного впливу, дотримання режиму використання земель природоохоронного, оздоровчого, рекреаційного та історико-культурного призначення, інших територій;здійснення державного нагляду (контролю) у частині дотримання земельного законодавства, використання та охорони земель усіх категорій та форм власності;обстеження земельних ділянок, які підлягають рекультивації, та видання спеціальних дозволів на зняття та перенесення ґрунтового покриву земельних ділянок відповідно до проектів, затверджених у встановленому порядку, а також обстеження земельних ділянок, яким заподіяна шкода внаслідок їх самовільного зайняття, використання не за цільовим призначенням, зняття ґрунтового покриву (родючого шару ґрунту) без спеціального дозволу. |
| Умови оплати праці | посадовий оклад – 3274 грн.;надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 № 292 «Деякі питання оплати праці державних службовців»;надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу») |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | на постійній основі |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | 1. Копія паспорта громадянина України.2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.4.Копії (копії) документів (документів) про освіту.5. Заповнена особова картка встановленого зразка.6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2015 рік.Документи приймаються до 18 год. 00 хв. 20 грудня 2016 року |
| Дата, час і місце проведення конкурсу | 23 грудня 2016 року о 10:00, м. Чернівці, вул. Героїв Майдану, 194а |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу |  Гризюк Рената Василівна, р.т. (0372) 58 95 51, chernivtsi\_gu\_kadru@dazru.gov.ua |
| **Вимоги до професійної компетентності** |
| Загальні вимоги |
| 1 | Освіта | вища |
| 2 | Досвід роботи | не вимагається |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| Спеціальні вимоги |
| 1 | Освіта | бакалавр, магістр за спеціальністю «Геодезія та землеустрій», «Правознавство», «Економіка та підприємництво» |
| 2 | Знання законодавства | Конституція України; Земельний кодекс України; закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про державний контроль за використанням та охороною земель», «Про охорону земель», «Про оренду землі», «Про оцінку земель», «Про землеустрій», «Про фермерське господарство», «Про Державний земельний кадастр», «Про державну експертизу землевпорядної документації», «Про адміністративні послуги», «Про особисте селянське господарство», «Про відчуження земельних ділянок, інших об'єктів нерухомого майна, що на них розміщені, які перебувають у приватній власності, для суспільних потреб чи з мотивів суспільної необхідності», інші підзаконні нормативно-правові акти. |
| 3 | Професійні чи технічні знання | 1) розуміння взаємодії органів публічної влади у процесі здійснення контролю за використанням та охороною земель; 2) глибокі знання з питань земельних відносин, відносин у сфері здійснення контролю за використанням та охороною земель та вміння застосовувати їх на практиці;3) вміння аналізувати ключові показники регіону, що характеризують стан використання та охорону земель; 4) проведення відповідно до законодавства моніторингу земель та їх охорону;5) підготовка та здійснення організаційних, економічних, екологічних та інших заходів, спрямованих на раціональне використання та охорону земель, їх захист від шкідливого антропогенного впливу, дотримання режиму ефективного використання земель;6) забезпечення збереження та відтворення земельних ресурсів, екологічної цінності природних і набутих якостей земель на відповідній території;7) правила етичної поведінки та ділової мови. |
| 4 | Знання сучасних інформаційних технологій | впевнений користувач ПК (Excel, MS Office, Outlook Express, Internet), вільне користування законодавчою базою  |
| 5 | Особистісні якості | відповідальність, дисциплінованість, сумлінність, стресостійкість, комунікабельність, самоорганізація та орієнтація на результат та розвиток. |