



**ДЕРЖГЕОКАДАСТР**  
**Головне управління Держгеокадастру у Чернівецькій області**  
**Відділ Держгеокадастру у Сокирянському районі Чернівецької області**

**Н А К А З**

29.08.2016

Сокиряни

№ 54-04

**Про оголошення та проведення конкурсу на  
зайняття вакантних посад державної служби  
у Відділі Держгеокадастру у Сокирянському  
районі Чернівецької області**

Відповідно до ст.ст. 22, 23 Закону України «Про державну службу» № 889-VIII від 10.12.2015 року, Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 246 від 25.03.2016 року, –

**НАКАЗУЮ:**

1. Оголосити 30 серпня 2016 року конкурс на зайняття вакантних посад державної служби у Відділі Держгеокадастру у Сокирянському районі Чернівецької області тимчасово на час перебування основного працівника у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку:

- головного спеціаліста сектору державного земельного кадастру;
- головного спеціаліста-бухгалтера;
- провідного спеціаліста сектору державного земельного кадастру.

2. Провести 20 вересня 2016 року конкурс на зайняття вакантних посад державної служби у Відділі Держгеокадастру у Сокирянському районі Чернівецької області тимчасово на час перебування основного працівника у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку:

- головного спеціаліста сектору державного земельного кадастру;
- головного спеціаліста-бухгалтера;
- провідного спеціаліста сектору державного земельного кадастру.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Начальник**

**Г.П. Козлов**

## УМОВИ

проведення конкурсу на заміщення вакантної посади категорії «В» -  
головного спеціаліста сектору державного земельного кадастру Відділу  
Держгеокадастру у Сокирянському районі Чернівецької області

### Загальні умови

Посадові обов'язки:	Відповідно до посадової інструкції
Умови оплати праці:	Згідно із штатним розписом
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:	Тимчасово, на час перебування основного працівника у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Копія паспорта громадянина України.</li><li>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</li><li>3. Письмова заява, в якій повідомляється, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</li><li>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</li><li>5. Заповнена особова картка встановленого зразка.</li><li>6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.</li></ol> <p><b>Строк подання документів:</b> 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства з питань державної служби</p>
Дата, час і місце проведення конкурсу:	20 вересня 2016 року о 10:00 год. за адресою: 60200, м.Сокиряни, вул.Шевченка, 3, каб.№ 1.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:	Кушнір Валерій Михайлович, тел.: 2-04-81, email: sokyriany.cv@land.gov.ua

### Загальні вимоги

1.	Освіта	Вища освіта ступеня молодшого бакалавра або бакалавра за спеціальністю «Землепорядкування та кадастр», «Геодезія та землеустрій», «Право», «Землеустрій»
2.	Досвід роботи	Не потребує
3.	Володіння державною мовою	Вільно
4.	Вимоги до професійної компетентності	Цілеспрямованість, сумлінне ставлення до роботи, знання законодавства у сфері державної служби та земельного законодавства

Спеціальні вимоги		
1.	Освіта	Вища освіта
2.	Спеціальний досвід роботи	Стаж роботи за фахом не менше 2-х років
3.	Знання законодавства	Конституція України; Закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», закони України, що стосуються сфери топографо-геодезичної і картографічної діяльності та земельних відносин (у тому числі Земельний кодекс України, Закони України «Про землеустрій», «Про охорону земель», «Про фермерське господарство», «Про оренду землі», «Про оцінку земель», «Про Державний земельний кадастр», «Про державну експертизу землевпорядної документації», «Про особисте селянське господарство», «Про відчуження земельних ділянок, інших об'єктів нерухомого майна, що на них розміщені, які перебувають у приватній власності, для суспільних потреб чи з мотивів суспільної необхідності», «Про топографо-геодезичну і картографічну діяльність»), інші підзаконні нормативно-правові акти, прийняті в межах повноважень спеціаліста
4.	Професійні чи технічні знання	правила ділового етикету та ділової мови; вільне користування законодавчою базою
5.	Якісне виконання поставлених завдань	вміння працювати з великими масивами інформації; вміння працювати при багатозадачності; встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; орієнтація на досягнення кінцевих результатів; вміння вирішувати комплексні завдання; вміння ефективно використовувати ресурси; вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати; вміння працювати в команді; вміння ефективної координації з іншими; вміння надавати зворотний зв'язок;
6.	Знання сучасних інформаційних технологій	Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel) або з альтернативним пакетом Open Office, Libre Office. Навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет.
7.	Особистісні якості	Компетентність, вимогливість, неупередженість, порядність, ввічливість, відповідальність, системність і самостійність в роботі, уважність до деталей, наполегливість, орієнтація на саморозвиток, вміння працювати в стресових ситуаціях

## УМОВИ

### проведення конкурсу на заміщення вакантної посади категорії «В» - головного спеціаліста-бухгалтера Відділу Держгеокадастру у Сокирянському районі Чернівецької області

#### Загальні умови

Посадові обов'язки:	Відповідно до посадової інструкції
Умови оплати праці:	Згідно із штатним розписом
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:	Тимчасово, на час перебування основного працівника у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Копія паспорта громадянина України.</li><li>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</li><li>3. Письмова заява, в якій повідомляється, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</li><li>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</li><li>5. Заповнена особова картка встановленого зразка.</li><li>6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.</li></ol> <p><b>Строк подання документів:</b> 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства з питань державної служби</p>
Дата, час і місце проведення конкурсу:	20 вересня 2016 року о 10:00 год. за адресою: 60200, м.Сокиряни, вул.Шевченка, 3, каб.№ 1.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:	Кушнір Валерій Михайлович, тел. 2-04-81, email: : sokyriany.cv@land.gov.ua

#### Загальні вимоги

1.	Освіта	Вища освіта ступеня молодшого бакалавра або бакалавра за спеціальністю «Бухгалтерський облік і аудит», «Економіка та підприємство», «Економіка», «Фінанси і кредит»
2.	Досвід роботи	Не потребує
3.	Володіння державною мовою	Вільно
4.	Вимоги до професійної компетентності	Цілеспрямованість, сумлінне ставлення до роботи, знання законодавства у сфері державної служби та бухгалтерського обліку, фінансів та звітності

**Спеціальні вимоги**

1.	Освіта	Вища освіта
2.	Знання законодавства	Конституція України; Закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», Кодекс законів про працю України, Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», постанови Верховної Ради України, укази і розпорядження Президента України, декрети, постанови і розпорядження КМУ, накази, вказівки, рішення Держгеокадастру, Головного управління, інструкція з діловодства та інші нормативні акти, прийняті в межах повноважень спеціаліста
3.	Професійні чи технічні знання	правила ділового етикету та ділової мови; вільне користування законодавчою базою
4.	Якісне виконання поставлених завдань	вміння працювати з інформацією; орієнтація на досягнення кінцевих результатів; вміння вирішувати комплексні завдання; вміння ефективно використовувати ресурси (у тому числі фінансові і матеріальні); вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати; вміння працювати в команді; вміння ефективної координації з іншими; вміння надавати зворотний зв'язок
5.	Знання сучасних інформаційних технологій	Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel) або з альтернативним пакетом Open Office, Libre Office. Навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет.
6.	Особистісні якості	Компетентність, вимогливість, неупередженість, порядність, ввічливість, відповідальність, системність і самостійність в роботі, уважність до деталей, наполегливість, орієнтація на саморозвиток, вміння працювати в стресових ситуаціях

## УМОВИ

### проведення конкурсу на заміщення вакантної посади категорії «В» - провідного спеціаліста сектору державного земельного кадастру Відділу Держгеокадастру у Сокирянському районі Чернівецької області

#### Загальні умови

Посадові обов'язки:	Відповідно до посадової інструкції
Умови оплати праці:	Згідно із штатним розписом
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:	Тимчасово, на час перебування основного працівника у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Копія паспорта громадянина України.</li><li>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</li><li>3. Письмова заява, в якій повідомляється, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</li><li>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</li><li>5. Заповнена особова картка встановленого зразка.</li><li>6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.</li></ol> <p><b>Строк подання документів:</b> 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства з питань державної служби</p>
Дата, час і місце проведення конкурсу:	20 вересня 2016 року о 10:00 год. за адресою: 60200, м.Сокиряни, вул.Шевченка, 3, каб.№ 1.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:	Кушнір Валерій Михайлович, тел.: 2-04-81, email: sokyriany.cv@land.gov.ua

#### Загальні вимоги

1.	Освіта	Вища освіта ступеня молодшого бакалавра або бакалавра за спеціальністю «Землепорядкування та кадастр», «Геодезія та землеустрій», «Право», «Землеустрій»
2.	Досвід роботи	Не потребує
3.	Володіння державною мовою	Вільно
4.	Вимоги до професійної компетентності	Цілеспрямованість, сумлінне ставлення до роботи, знання законодавства у сфері державної служби та земельного законодавства

**Спеціальні вимоги**

1.	Освіта	Вища освіта
2.	Спеціальний досвід роботи	Стаж роботи за фахом не менше 2-х років
3.	Знання законодавства	Конституція України; Закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», закони України, що стосуються сфери топографо-геодезичної і картографічної діяльності та земельних відносин (у тому числі Земельний кодекс України, Закони України «Про землеустрій», «Про охорону земель», «Про фермерське господарство», «Про оренду землі», «Про оцінку земель», «Про Державний земельний кадастр», «Про державну експертизу землевпорядної документації», «Про особисте селянське господарство», «Про відчуження земельних ділянок, інших об'єктів нерухомого майна, що на них розміщені, які перебувають у приватній власності, для суспільних потреб чи з мотивів суспільної необхідності», «Про топографо-геодезичну і картографічну діяльність»), інші підзаконні нормативно-правові акти, прийняті в межах повноважень спеціаліста
4.	Професійні чи технічні знання	правила ділового етикету та ділової мови; вільне користування законодавчою базою
5.	Якісне виконання поставлених завдань	вміння працювати з великими масивами інформації; вміння працювати при багатозадачності; встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; орієнтація на досягнення кінцевих результатів; вміння вирішувати комплексні завдання; вміння ефективно використовувати ресурси; вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати; вміння працювати в команді; вміння ефективної координації з іншими; вміння надавати зворотний зв'язок;
6.	Знання сучасних інформаційних технологій	Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel) або з альтернативним пакетом Open Office, Libre Office. Навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет.
7.	Особистісні якості	Компетентність, вимогливість, неупередженість, порядність, ввічливість, відповідальність, системність і самостійність в роботі, уважність до деталей, наполегливість, орієнтація на саморозвиток, вміння працювати в стресових ситуаціях

	Найменування державного органу	Місцезнаходження державного органу	посада	категорія	Найменування структурного підрозділу	Інформація про дату оприлюднення оголошення	Кінцевий термін прийняття документів			Основні вимоги до кандидатів	Контактний телефон (із зазначенням міжміського коду)
							День	місяць	рік		
Чернівецька область											
1	Відділ Держгеокадастру у Сокирянському районі Чернівецької області	Сокирянський	м.Сокиряни	Головний спеціаліст	«В»	Сектор державного земельного кадастру				Згідно з умовами проведення конкурсу	(03739) 2-04-81
2	Відділ Держгеокадастру у Сокирянському районі Чернівецької області	Сокирянський	м.Сокиряни	Головний спеціаліст-бухгалтер	«В»					Згідно з умовами проведення конкурсу	(03739) 2-04-81
3	Відділ Держгеокадастру у Сокирянському районі Чернівецької області	Сокирянський	м.Сокиряни	Провідний спеціаліст	«В»	Сектор державного земельного кадастру				Згідно з умовами проведення конкурсу	(03739) 2-04-81